

郑州澍青医学高等专科学校文件

校字〔2022〕87号

郑州澍青医学高等专科学校 软件正版化推进工作方案

为贯彻落实《著作权法》《计算机软件保护条例》等法律法规，提升学校信息安全保障能力，按照国家及我省软件正版化工作联席会议部署要求，依据河南省教育厅《河南省教育系统软件正版化工作方案（2022—2025年）》（教办科技〔2022〕286号）文件精神，制定本方案。

一、总体目标

在全校开展软件正版化工作调研摸底，建立正版化软件计算机终端清单和正版化软件清单；完成我校2023年度软件正版化采购计划和预算编制；2023年8月前，完成我校2023年度软件

正版化采购工作；2023年10月底，我校纳入固定资产管理的各类终端所安装的操作系统、办公软件、杀毒软件3类通用软件合法授权达到100%。2023底，完成全校软件正版化建设工作。促进全校师生知识产权保护意识显著增强，形成常态化正版化软件管理机制。

二、成立软件正版化工作领导机构，统筹协调推进工作

（一）组织机构

学校成立软件正版化工作领导小组，负责统筹协调推进软件正版化工作，研究制定软件正版化工作相关规定的措施。

组 长：王 晨

副组长：吕友辉

成 员：王苏娅 谷丽娜 王晓华 廖仲夏 刘伟塔

软件正版化工作领导小组按照《软件正版化工作责任制度》开展相关工作，软件使用部门和工作人员严格落实相关责任制度和要求。

（二）建立学校正版化工作联席会议机制

软件正版化工作由学校软件正版化工作领导小组统筹协调推进，信息管理中心负责日常工作，学校各部门同步推进。学校各部门做好软件检查、结果通报、整改跟进、制度落实、工作改进等重点工作。

学校正版化工作联席会议定期或专题开展，信息管理中心负责组织召开，正版化工作领导小组听取相关工作汇报并做相关工

作部署。

（三）统筹年度软件正版化集中采购

学校统筹编制年度软件配置计划，将正版软件购置经费列入年度经费预算，做好采购管理工作。学校信息化项目采购招标中，将正版化软件作为招标必备产品。确保购买到具有合法授权的计算机正版软件。

信息管理中心负责年度软件采购计划编制，财务部门负责将软件采购纳入单位年度预算，资产管理部门负责软件资产入库及管理。

（四）强化软件正版化培训宣导

学校师生知识产权意识的提升是全面推进软件正版化工作的极大助力。学校信息管理中心借助学校、企业等力量，完善软件正版化培训课程，以开学第一课、专题培训、专题讲座、主题活动等形式每学期定期开展软件正版化培训工作。利用展板、标语、海报、宣传册等形式在校园常态化宣传软件正版化意义及要求，提升全校师生知识产权意识。

（五）落实软件正版化常态机制

在本方案工作的基础上，探索软件正版化的常态工作机制。主要是工作制度建立、年度正版化软件采购、软件日常管理规范、软件配置管理规范、软件台账管理规范、软件安装维护管理规范、培训组织、监督检查等。通过常态机制的建立，深度落实软件正版化工作的各项工作要求。

三、实施计划

(一) 软件正版化工作部署(2022年10月)。学校召开软件正版化工作会议,明确工作要求,落实各部门职责,并部署启动软件正版化的摸底工作,要求完成计算机终端清单、正版软件台账、2023年软件正版化配置计划的梳理,着手建立学校软件正版化常态管理机制。

(二) 需求摸排(2023年1月至3月)。学校各部门根据本部门岗位工作需求,梳理本部门软件需求清单,填写《软件使用需求申请表》报信息中心。软件需求应覆盖所有纳入固定资产管理的各类终端所安装的软件,重点是操作系统、办公软件、杀毒软件。对于未安装正版软件的终端应提交设备清单和非正版软件清单。各部门汇总后提交信息中心。

(三) 配置管理(2023年4月)。信息中心汇总学校各部门的《软件使用需求申请表》,对软件使用部门需要的相关软件进行统一测试和试用,综合考虑软件的价格、兼容性、安全性和售后服务等因素,确定软件选型,明确软件名称和版本,其中在软件使用效果等同情况下,优先考虑使用国产化软件。涉及使用免费软件的,更新《可使用免费软件清单》。同时梳理单位软件需求与现有软件许可的差异。单位软件许可不足的,编制《软件采购计划表》。

(四) 软件采购(2023年7月)。财务部门将软件采购纳入单位年度预算。信息中心指导资产管理部门完成软件采购。

软件采购合同要明确软件名称、版本、授权方式、许可数量、使用年限、兼容性和售后服务等要求。资产管理部门指导各部门做好软件采购相关资料管理工作，重点是软件采购合同、软件授权证书、软件安装序列号等资料的管理工作。

（五）软件安装（2023年8月—2023年9月）。2023年4月，学校各部门根据《可使用免费软件清单》在信息管理中心指导下，完成免费非正版软件的安装或升级工作。2023年9月，非正版软件在年度采购的正版化软件到位后，完成更换和安装工作。信息管理中心汇总安装情况，并更新《软件使用情况汇总表》和《软件安装维护情况明细表》，建立软件台账。

学校每学年期中、期末各更新一次《软件使用情况汇总表》、《软件安装维护情况明细表》。

（六）培训宣导（2022年12月—2023年底）。学校信息管理中心依据省教育系统软件正版化工作精神的安排，联合多方，整合软件正版化培训资源，每学年定期开展面向全校师生的多层次、全方位的软件正版化培训、专题讲座，并利用展板、宣传手册、公告等形式不断强化软件正版化意义及工作要求。学校各部门定期组织《使用正版软件承诺书》签署仪式，强化软件正版化意义宣导。

后续建立常态机制，每学年定期开展正版化培训及相关工作。

（七）日常使用。正版化软件安装完成后，所有人员需严格

执行《软件安装维护管理规定》，不得私自在计算机上安装或卸载软件。因个人工作需要，要求安装或卸载软件的，要填写《软件安装维护申请表》，经审核同意后，由信息管理中心安排相关人员负责软件安装或卸载工作。信息管理中心相关人员安装或卸载软件后，要完成填写《软件安装维护确认单》、《软件安装维护情况明细表》，并需计算机使用人签字确认软件安装或卸载情况。

（八）监督检查（2023年9月）。各部门首先完成软件正版化工作的自查工作，检查软件正版化使用情况，核实软件台账符合本部门实。对自查中发现的问题，及时在信息管理中心的指导下进行整改。信息管理中心每学年组织软件正版化的督查工作，对发现的问题，进行全校通报并跟踪整改。

信息管理中心可依据学校监管需求，建立学校软件正版化管理平台，以实时检测学校软件正版化激活和使用情况，提高工作效率。

（九）制度完善（2023年9月前）。根据软件正版化工作推进情况，由信息管理中心牵头，建立和完善符合学校校情的各项软件正版化工作制度，包括但不限于《软件正版化工作责任制度》《软件日常使用管理规定》《软件配置管理规定》《软件台账管理规定》《软件安装维护管理规定》《软件正版化监督检查机制》《信息系统软件正版化管理规定》。

（十）总结汇报（2023年9月）。由信息管理中心牵头，汇总学校软件正版化工作的成果、效益、问题及改进建议，明确下

一阶段正版化工作重心及主要工作，编制学校年度软件正版化工作总结报告。召开学校软件正版化工作联席会议，向正版化工作领导小组汇报软件正版化工作情况。

附件： 正版化计算机服务参考产品及用途列表

2022年12月13日

附件

正版化计算机服务参考产品及用途列表

序号	产品名称	型号规格/用途概述	单位
1	微软操作系统和办公软件授权	包括 windows11/10/8.1/8 专业版操作系统及服务期内发行的新版本; office 2021/2019/2016/2013 专业增强版, office for mac 2021/2019/2016 及服务期内的升级版本。	套/年
2	软件资源与服务管理平台	软件资源与服务管理平台, 全校师生可以自助下载、安装、激活协议期内的正版软件, 提供软件下载、安装、激活统计记录。	套/年
3	终端杀毒软件授权服务	提供个点桌面终端授权使用	套/年
4	服务器软件授权服务	软件购买期限内免费使用 Windows server 标准版、数据中心版所有版本、SQL server 标准版系列所有版本	套/年
5	金山 WPS 办公软件授权服务	金山 WPS 教育版, 金山 WPS Office 办公软件	套/年
6	福昕 PDF 编辑器	福昕 PDF 高级编辑器, 校内所有用户包括师生电脑和笔记本	套/年
7	微软	Windows11 专业版	套
		Office2021 标准版	套
		Office 2021 专业增强版	套
		Window server 2022 标准版	套
		Windows server 2022 数据中心版	套
8	金山	金山 WPS 2019 教育版 (随机授权)	套
		金山 WPS+商业版	年
		金山数科 OFD 版式软件 V3.0	套

9	统信	统信 UOS 桌面端操作系统 V20	套
		统信服务器操作系统 V20	套
10	银河麒麟	银河麒麟桌面端操作系统 V10	套
		银河麒麟高级服务器操作系统 V10 (适用于国产飞腾、龙芯、申威等 CPU)	套
		银河麒麟高级服务器操作系统 V10 (AMD64 版) (X86 系列 CPU; 广泛的硬件适应; 国内外主流软件支持)	套
11	杀毒软件	360/火绒终端防护软件	套/年
12	ADOBE	校园版全家桶: 包括 ps、pr、ai 等 14 款应用软件	套/年

郑州澍青医学高等专科学校校长办公室 2022 年 12 月 13 日印发
